



SISTEMI
INTEGRATI

CODICE ETICO

REVISIONE CE.01
Maggio 2012

Redazione
Resp. Qualità (A. Tramutoli)

Handwritten signature of A. Tramutoli in black ink, positioned below the text 'Resp. Qualità (A. Tramutoli)'. A dotted line is visible below the signature.

Verifica
Dir. Generale (P. Ricci)

Handwritten signature of P. Ricci in black ink, positioned below the text 'Dir. Generale (P. Ricci)'. A dotted line is visible below the signature.

Approva
Presidenza (P. Aloisi)

Handwritten signature of P. Aloisi in black ink, positioned below the text 'Presidenza (P. Aloisi)'. A dotted line is visible below the signature.

TIPOLOGIA	DATA	REDIGE	VERIFICA	APPROVA
Rev. 01	Maggio 2012	Resp. Qualità (A. Tramutoli)	Dir. Generale (P. Ricci)	Presidenza (P. Aloisi)

N.B: LE PARTI EVIDENZIATE DAL FONDO GRIGIO COSTITUISCONO LE VARIAZIONI RISPETTO ALL'EDIZIONE PRECEDENTE

CODICE ETICO

1. PREMESSA	2
2. PRINCIPI GENERALI E LORO APPLICAZIONE	3
3. RISORSE UMANE E POLITICA DELL'OCCUPAZIONE	3
4. AMBIENTE DI LAVORO	4
5. TUTELA DELLA PRIVACY	4
6. UTILIZZO DEGLI STRUMENTI INFORMATICI E TELEMATICI	5
7. INFORMATIVA SUI DATI CONTABILI	5
8. CONFLITTO DI INTERESSI	5
9. INFORMAZIONI RISERVATE	6
10. RAPPORTI CON AUTORITÀ ED ISTITUZIONI PUBBLICHE	6
11. RAPPORTI CON I FORNITORI	7
12. L'ORGANISMO DI VIGILANZA	7
13. REGOLE DI ATTUAZIONE DEL CODICE ETICO E OBBLIGHI DI SEGNALAZIONE	8
14. VIOLAZIONI DEL CODICE ETICO	8

1. PREMESSA

DAB Sistemi Integrati S.r.l. è una società di diritto privato la cui attività è ideare, progettare e realizzare Sistemi Integrati Avanzati nell'area della Sicurezza e del Building Automation nonché prestare Servizi Tecnici di gestione a salvaguardia dei beni e delle persone.

La Dab Sistemi Integrati S.r.l. è interamente controllata da Gruppo DAB S.p.A. Polo Tecnologico della Sicurezza per il mercato Safety, Security e Controlli Tecnologici in Europa, è impegnata nella ricerca & sviluppo di sistemi e soluzioni altamente innovative nel mercato della sicurezza.

Etica e passione sono i valori cardine che da sempre ispirano le attività della Società, che opera con integrità, serietà, onestà, competenza e trasparenza, nella piena osservanza delle leggi, delle regole di mercato, dei principi ispiratori della concorrenza leale, nel rispetto degli interessi legittimi e delle aspettative di clienti, fornitori e di chiunque sia coinvolto nelle attività della stessa.

Per questo motivo la Dab Sistemi Integrati ha deciso di adottare un Codice Etico (di seguito anche Codice), e afferma la sua volontà di aderire in pieno alle indicazioni del D.Lgs 231/2001 con la redazione del Modello Organizzativo ugualmente previsto. Il presente Codice esprime l'insieme dei modelli di condotta cui gli Amministratori, i dipendenti, i collaboratori e, più in generale, tutti coloro i quali cooperano, a qualunque titolo, al perseguimento dei fini della Società nel contesto delle diverse relazioni che essi intrattengono con la stessa (di seguito definiti congiuntamente "Destinatari"), sono chiamati a conformarsi nello svolgimento delle loro attività per conto e in nome della Società stessa.

La Società da un lato auspica la spontanea condivisione, adesione e diffusione dei principi contenuti nel presente Codice Etico e, dall'altro lato, ne esige il rispetto da parte di ogni individuo che operi per conto di DAB Sistemi Integrati S.r.l. o che venga in contatto con la stessa, prevedendo l'applicazione di sanzioni per le eventuali violazioni.

2. PRINCIPI GENERALI E LORO APPLICAZIONE

La DAB Sistemi Integrati, promuove affidabilità, innovazione e qualità del servizio. Il successo della società è garantito dalla soddisfazione dei clienti ai quali la DAB Sistemi Integrati si rivolge costantemente al fine di percepire e soddisfare le loro esigenze attraverso la coniugazione di innovazione tecnologica e valori etici quali la trasparenza, correttezza, impegno professionale, buona fede e rigore morale.

DAB Sistemi Integrati opera nell'assoluto rispetto delle leggi e delle normative vigenti nei luoghi in cui svolge la propria attività, in conformità ai principi fissati dal Codice Etico e/o dalle procedure previste dai protocolli interni.

I Destinatari del presente Codice sono quindi tenuti a rispettare e far rispettare i principi di condotta in esso contenuti nell'ambito delle proprie funzioni e responsabilità. In particolare, la convinzione di agire, in qualunque modo, a vantaggio dell'azienda non giustifica l'adozione di comportamenti in contrasto con i suddetti principi.

Inoltre ciascun Destinatario è tenuto a custodire i beni e le risorse aziendali di cui si serve (beni mobili ed immobili, attrezzature informatiche, beni immateriali come marchio, denominazione, rapporti con clienti e fornitori) in ragione degli incarichi ad esso affidati e a utilizzarli esclusivamente per i fini delle attività stesse. Vanno segnalate al preposto Organismo di Vigilanza a tale riguardo tutte le violazioni riscontrate a fronte di un eventuale uso improprio di tali beni e risorse.

Tutte le relazioni, le azioni, operazioni e transazioni effettuate in nome e per conto di Dab Sistemi Integrati S.r.l. devono essere portate avanti nel pieno rispetto della legalità e dei principi di leale concorrenza e correttezza. Tali attività dovranno essere improntate alla massima trasparenza dell'informazione e alla piena tracciabilità dei processi che dovranno essere sostenuti dalla necessaria documentazione e dovranno poter essere sottoposti a verifiche e controlli.

3. RISORSE UMANE E POLITICA DELL'OCCUPAZIONE

La DAB Sistemi Integrati S.r.l. riconosce la centralità delle persone nella certezza che il più rilevante fattore di successo sia rappresentato dal contributo professionale delle persone che vi operano, in un ambiente di lealtà e reciproca fiducia.

La lealtà, la capacità, la professionalità, la serietà, la preparazione e la dedizione del personale rappresentano valori e condizioni determinanti per il conseguimento degli obiettivi aziendali.

La DAB Sistemi Integrati contrasta qualsiasi forma di violenza psicologica o di mobbing, nonché qualunque atteggiamento o comportamento discriminatorio o lesivo della persona, delle sue convinzioni delle sue inclinazioni.

La Società si impegna altresì a valorizzare il lavoro dei propri amministratori, dipendenti e collaboratori, mettendo in atto tutte le iniziative che permettono di accrescere le competenze, aumentare la motivazione e favorirne la crescita professionale e personale.

La selezione del personale è condotta nel rispetto dei principi etici di cui al presente Codice, delle pari opportunità e senza discriminazione alcuna evitando qualsiasi forma di favoritismo. Il processo di selezione viene condotto con l'obiettivo di assicurare la corrispondenza ai profili professionali e psico-attitudinali richiesti.

Tutto il personale è assunto con regolare contratto di lavoro, in conformità alle leggi, ai contratti nazionali di lavoro, alla normativa vigente. Non è ammessa alcuna forma di lavoro irregolare o in violazione della normativa in materia di lavoro minorile, femminile e di immigrati.

4. AMBIENTE DI LAVORO

La DAB Sistemi Integrati si impegna a tutelare la salute e la sicurezza dei lavoratori nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. 81/2008 (Testo Unico sulla Sicurezza) e di ogni altra disposizione normativa in materia. A tal fine è attiva nel consolidare ed aumentare una cultura della sicurezza nella direzione dell'innalzamento della consapevolezza dei rischi legati ad ogni specifica attività promuovendo comportamenti responsabili e relative azioni preventive.

In particolare la policy aziendale in materia di tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori si basa sui seguenti punti cardine:

- evitare i rischi, ponendo particolare attenzione nel valutare i rischi che non possono essere evitati;
- combattere i rischi alla fonte;
- adeguare il lavoro all'uomo, in particolare per quanto concerne la concezione dei posti di lavoro e la scelta delle attrezzature di lavoro e dei metodi di lavoro e di produzione;
- tener conto del grado di evoluzione della tecnica;
- sostituire ciò che è pericoloso con ciò che non è pericoloso o che è meno pericoloso;
- programmare la prevenzione, mirando ad un complesso coerente che integri nella medesima la tecnica, l'organizzazione del lavoro, le condizioni di lavoro, le relazioni sociali e l'influenza dei fattori dell'ambiente di lavoro;
- dare la priorità alle misure di protezione collettiva rispetto alle misure di protezione individuale;
- impartire adeguate istruzioni ai lavoratori.

DAB Sistemi Integrati S.r.l. non intratterrà rapporti con fornitori non rispettosi della normativa vigente in materia del lavoro, con particolare riferimento al rispetto dalla legge in tema di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

5. TUTELA DELLA PRIVACY

La DAB Sistemi Integrati tutela la Privacy del proprio personale in piena conformità con la normativa vigente in materia di protezione dei dati con particolare riguardo ad informazioni attinenti alla sfera privata.

È esclusa qualsiasi indagine sulle idee, preferenze, gusti personali e, in generale, informazioni dei collaboratori non attinenti alle finalità di selezione del personale e gestione del rapporto di lavoro secondo i criteri indicati nel presente Codice Etico.

Tali standard prevedono inoltre il divieto, fatte salve le ipotesi previste dalla legge, di comunicare o diffondere i dati personali senza previo consenso dell'interessato.

La tutela dei dati secondo la normativa vigente si estende ai fornitori, consulenti e a tutti i soggetti che intrattengono rapporti professionali con l'azienda.

La Società adotta misure idonee ad assicurare che la gestione delle banche dati esistenti e l'utilizzo dei dati personali, anche in forma elettronica, avvenga nell'assoluto rispetto delle normative vigenti e della privacy dei soggetti eventualmente coinvolti ed in modo da garantire la riservatezza delle informazioni e far sì che il loro trattamento avvenga a cura di soggetti a ciò espressamente autorizzati, impedendo indebite intromissioni.

6. UTILIZZO DEGLI STRUMENTI INFORMATICI E TELEMATICI

L'utilizzo degli strumenti informatici e telematici che la DAB Sistemi Integrati mette a disposizione dei propri dipendenti e collaboratori deve sempre ispirarsi al principio di diligenza e correttezza e deve attenersi alle specifiche norme stabilite dalla Società tramite regolamento interno, al fine di non esporre l'azienda al rischio di coinvolgimento in reati di "criminalità informatica".

7. INFORMATIVA SUI DATI CONTABILI

Ogni operazione e transazione effettuata dalla DAB Sistemi Integrati deve essere correttamente eseguita, registrata, autorizzata, verificabile, legittima, coerente e congrua. Ciò significa che ciascuna azione ed operazione deve avere una registrazione adeguata nel sistema di contabilità, secondo i criteri indicati dalla legge e i principi contabili applicabili.

Affinché la contabilità risponda ai requisiti di verità, completezza e trasparenza del dato registrato, ogni operazione deve inoltre essere supportata da idonea documentazione, in modo da consentire in ogni momento all'effettuazione di controlli che ne attestino le caratteristiche e le motivazioni ed individuino chi ha autorizzato, effettuato, registrato, verificato l'operazione stessa.

La circolazione delle informazioni, ai fini della redazione del bilancio e al fine di garantire una rappresentazione chiara e veritiera della situazione economica, patrimoniale e finanziaria deve avvenire conformemente ai principi di veridicità, completezza e trasparenza.

8. CONFLITTO DI INTERESSI

Tutti i collaboratori della DAB Sistemi Integrati sono tenuti a evitare situazioni e attività da cui possano scaturire conflitti con gli interessi dell'Impresa (es. cointeressenze con fornitori o clienti) o che possano interferire con la capacità di assumere, in modo imparziale, decisioni nel migliore interesse dell'Impresa e nel rispetto del presente codice e ad astenersi dall'avvantaggiarsi personalmente da atti di disposizione di beni sociali o da opportunità di affari di cui sono venuti a conoscenza nel corso dello svolgimento delle proprie funzioni.

Nel caso in cui si manifesti anche solo l'apparenza di un conflitto di interessi il dipendente è tenuto a darne comunicazione all'Organismo di Vigilanza affinché ne sia valutata la sussistenza e la gravità ed affinché ne possano essere esclusi o attenuati gli effetti.

Il perseguimento di interessi in conflitto con quelli della Società e/o l'occultamento di situazioni di conflitto di interessi possono danneggiare gravemente, in considerazione della situazione specifica e delle conseguenze del comportamento, il rapporto di fiducia con il dipendente o con il collaboratore, oltre a configurare un inadempimento contrattuale.

9. INFORMAZIONI RISERVATE

Le informazioni acquisite nello svolgimento delle attività assegnate devono rimanere strettamente riservate e opportunamente protette e non possono essere utilizzate, comunicate o divulgate, sia all'interno, sia all'esterno della Società, se non nel rispetto della normativa vigente e delle procedure aziendali.

Sono considerate notizie riservate i progetti, i dati sulla gestione e sul suo andamento, i risultati economici e i dati contabili in genere, in aggiunta a quelle oggetto di specifiche normative e regolamentazioni o comunque contrattualmente segretate e/o sottoposte a Nulla Osta di Sicurezza e/o a speciali misure di sicurezza,.

Chiunque per ragioni d'ufficio venga a conoscenza di informazioni riservate si impegna a proteggerle al fine di evitarne ogni uso improprio o non autorizzato.

10. RAPPORTI CON AUTORITÀ ED ISTITUZIONI PUBBLICHE

I Destinatari che intrattengono per conto della DAB Sistemi Integrati rapporti con le Pubbliche Amministrazioni sono tenuti a rispettare la normativa vigente in materia sia in Italia che in eventuali paesi stranieri. Per Pubblica Amministrazione si deve intendere, oltre a qualsiasi ente pubblico, qualsiasi agenzia amministrativa indipendente, persona, fisica o giuridica, che agisce in qualità di pubblico ufficiale o incaricato di pubblico servizio ovvero in qualità di membro di organo delle Comunità europee o di funzionario delle Comunità europee o di funzionario di Stato estero.

Nell'ambito dei rapporti commerciali con le suddette Amministrazioni inclusa la partecipazione a gare ai Destinatari è fatto divieto di offrire denaro o doni a dirigenti, funzionari o dipendenti della Pubblica Amministrazione o a loro parenti, sia italiani che di altri paesi, al di fuori di quanto previsto dalla prassi aziendale ovvero doni e utilità d'uso di modico valore.

Si proibisce di offrire o di accettare qualsiasi oggetto, servizio, prestazione o favore di valore per ottenere un trattamento più favorevole in relazione a qualsiasi rapporto intrattenuto con la Pubblica Amministrazione.

Quando è in corso una qualsiasi trattativa d'affari, richiesta o rapporto con la Pubblica Amministrazione, il personale incaricato non deve cercare di influenzare impropriamente le decisioni della controparte, comprese quelle dei funzionari che trattano o prendono decisioni, per conto della Pubblica Amministrazione.

Nel corso di una trattativa d'affari, richiesta o rapporto commerciale con la Pubblica Amministrazione non vanno intraprese (direttamente o indirettamente) le seguenti azioni:

- esaminare o proporre opportunità di impiego e/o commerciali che possano avvantaggiare dipendenti della Pubblica Amministrazione a titolo personale;
- assumere ex impiegati della Pubblica Amministrazione (o loro parenti) che abbiano partecipato personalmente e attivamente alla trattativa d'affari, o ad avallare le richieste effettuate alla Pubblica Amministrazione;
- offrire o in alcun modo fornire omaggi;

- sollecitare o ottenere informazioni riservate che possano compromettere l'integrità o la reputazione di entrambe le parti.

Qualsiasi violazione (effettiva o potenziale) commessa va segnalata tempestivamente all'Organismo di Vigilanza.

11. RAPPORTI CON I FORNITORI

Ogni acquisto in favore della DAB Sistemi Integrati deve essere condotto con integrità, professionalità e obiettività di giudizio, da personale qualificato che assicuri nell'attività di acquisto l'osservanza di tutte le disposizioni normative rilevanti.

L'assunzione di impegni e la gestione dei rapporti con i fornitori, attuali e potenziali, deve svolgersi nel rispetto di quanto contenuto nel presente Codice Etico e nello specifico i soggetti responsabili e addetti al processo di acquisto:

- sono tenuti al rispetto dei principi di imparzialità ed indipendenza nell'esercizio dei compiti e delle funzioni affidate, operando sulla base dell'adozione di criteri oggettivi e documentabili;
- devono mantenersi liberi da obblighi personali verso i fornitori; eventuali rapporti personali dei dipendenti e/o consulenti con i fornitori devono essere segnalati alla direzione di appartenenza prima di ogni trattativa;
- devono mantenere i rapporti e condurre le trattative con i fornitori in modo da creare una solida base per relazioni reciprocamente convenienti e di durata adeguata, nell'interesse della Società;
- sono tenuti tassativamente a segnalare immediatamente all'Organismo di Vigilanza qualsiasi tentativo o caso di alterazione dei normali rapporti commerciali;
- non devono offrire beni o servizi, in particolare sotto forma di regali, a personale di altre società o enti per ottenere informazioni riservate o benefici diretti o indiretti rilevanti, per sé o per l'azienda, fermo restando quanto previsto dalle disposizioni generali del presente Codice Etico;
- non devono accettare beni o servizi da soggetti esterni o interni a fronte del rilascio di notizie riservate o dell'avvio di azioni o comportamenti volti a favorire tali soggetti, anche nel caso non vi siano ripercussioni dirette per la Società.

12. L'ORGANISMO DI VIGILANZA

L'Organismo di Vigilanza ha il compito di vigilare sull'efficace attuazione e sul rispetto del codice e in particolare ha la responsabilità di esprimere pareri indipendenti riguardo alle problematiche di natura etica che potrebbero insorgere nell'ambito delle decisioni aziendali e delle presunte violazioni del codice.

L'Organismo di Vigilanza è dotato di indipendenza, di piena autonomia di azione e controllo e la sua attività è caratterizzata da professionalità e imparzialità ed è costituito dal Collegio Sindacale in carica.

L'Organismo di Vigilanza è preposto alla verifica dell'applicazione e dell'attuazione del Codice Etico con i seguenti compiti:

- verificare periodicamente l'applicazione ed il rispetto del Codice Etico;
- proporre le modifiche ed integrazioni al Codice Etico;

- ricevere le segnalazioni di violazione del Codice Etico e collaborare allo svolgimento delle necessarie indagini;

13. REGOLE DI ATTUAZIONE DEL CODICE ETICO E OBBLIGHI DI SEGNALAZIONE

Ogni violazione dei principi e delle disposizioni contenute nel presente Codice Etico da parte dei Destinatari dovrà essere segnalata prontamente all'Organismo di Controllo il quale ha il compito di verificare ed accertare eventuali violazioni previste dal presente codice.

Qualora le segnalazioni pervenute richiedano, nel rispetto delle normative vigenti, un trattamento confidenziale (incluso il mantenimento di un profilo di anonimato), la DAB Sistemi Integrati si impegna a proteggere tale riservatezza, ferme restando le disposizioni di legge, i regolamenti o i procedimenti legali applicabili al caso di specie.

Rimane inteso che le segnalazioni pervenute in forma anonima e per iscritto potranno essere prese in considerazione soltanto ove contenenti informazioni sufficienti ad identificare i termini della violazione ed a consentire una indagine appropriata.

14. VIOLAZIONI DEL CODICE ETICO

Le violazioni delle previsioni contenute nel presente Codice Etico, la cui osservanza costituisce parte essenziale delle obbligazioni contrattuali assunte, costituiscono illecito disciplinare e, per quanto riguarda i collaboratori esterni, contrattuale, e come tali potranno essere sanzionate, a seconda della gravità dell'attività illecita realizzata dal soggetto, indipendentemente dall'eventuale esercizio dell'azione penale da parte dell'autorità giudiziaria.

Comportamenti posti in essere dai collaboratori in contrasto con le previsioni del Codice Etico potranno essere sanzionati con la risoluzione del contratto e con la richiesta di risarcimenti degli eventuali danni procurati.